

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сармановский аграрный колледж»

«Утверждаю»

Директор ГАПОУ

«Сармановский аграрный колледж»

З.З. Агелтдинов

Приказ №

20 от 15.01.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической цикловой комиссии

ГАПОУ «Сармановский аграрный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 15.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о цикловой комиссии разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом Республики Татарстан от 27.07.2013 года № 68-ЗРТ ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об образовании» (принят ГС РТ 28.06.2013), Уставом ГАПОУ «Сармановский аграрный колледж».

1.2. Цикловая комиссия - объединение преподавателей ряда родственных дисциплин и мастеров производственного обучения одной специальности.

Цикловая комиссия (далее ЦК) формируется с учетом структуры учебного плана программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования (далее – ППКРС СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), в составе не менее 5 человек, работающих на дневном и заочном отделениях, в том числе работающих по совместительству.

1.3. Перечень методических цикловых комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ЦК утверждается директором колледжа сроком на один учебный год.

1.4. Непосредственное руководство методической цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

1.5. Структура методической цикловой комиссии, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя цикловой комиссии и ее членов определяются данным Положением.

1.6. Цикловые комиссии создаются в целях:

- методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, реализуемых в колледже;

- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

2. Основные направления деятельности цикловых комиссий

2.1. Повышение качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных

образовательных стандартов. Содействие на основе индивидуализации обучения, личностно-ориентированному воспитанию студентов, подготовке специалистов- профессионалов, конкурентоспособных на рынке труда, приспособленных к современным условиям экономики.

2.2. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, разработка учебных планов и рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям, учебно-методических комплексов, учебно-методических пособий и др. Разработка необходимых изменений, дополнений, уточнений к указанным программам и учебным планам.

2.3. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, мастерских, учебных лабораторий; рассмотрение и обсуждение методических комплексов и др.

2.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений и навыков, студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов).

2.5. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

2.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав МЦК и распределению их педагогической нагрузки.

2.7. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий, организация взаимного посещения учебных занятий.

2.8. Руководство научно-исследовательской, учебно-исследовательской, творческой работой студентов.

2.9. Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения. Организация отчетов о повышении квалификации и внедрение приобретаемых знаний и умений в своей деятельности.

2.10 Организация самостоятельной работы студентов в разрезе дисциплин.

3. Порядок организации деятельности цикловых комиссий.

3.1 В состав ЦК входят преподаватели и мастера производственного обучения - члены комиссии. Педагогический работник может быть включен

только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом.

3.2 Перечень ЦК колледжа, их председатели и члены утверждаются на учебный год приказом директора.

3.3 Непосредственное руководство работой ЦК осуществляет председатель комиссии, назначаемый из числа наиболее опытных преподавателей или мастеров производственного обучения, объединенных в данной комиссии.

3.4 Общее руководство работой ЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.5 Работа ЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе.

3.6 Заседания ЦК проводятся ежемесячно согласно календарному плану мероприятий колледжа.

3.7 Для ведения протоколов заседаний комиссии, ее делопроизводства из состава комиссии избирается секретарь.

3.8. Каждый входящий в состав цикловой комиссии преподаватель или мастер производственного обучения имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей методической цикловой комиссии. Педагогические работники, являясь членами методической цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые МЦК решения и поручения председателя.

3.9. Члены комиссии обязаны посещать заседание комиссии, активно участвовать в его работе, вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.9 На председателя ЦК возлагаются следующие обязанности:

- анализ внеурочной и учебно-исследовательской работы;
- анализ и утверждение учебно-программной документации по дисциплинам и профессиональным модулям (рабочие программы, учебно-методические пособия и разработки, программы промежуточной и итоговой аттестации, учебно-методические комплексы);
- анализ текущей и итоговой успеваемости студентов;
- ведение учетно-отчетной документации;
- изучение и внедрение в образовательных процесс инновационных педагогических технологий, активизирующих познавательную деятельность студентов;
- изучение ФГОС, профессиональных стандартов, учебных планов и программ, нормативной и инструктивной документации;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей и мастеров производственного обучения;
- контроль за материально-техническим оснащением кабинетов и мастерских в соответствии с современными требованиями;
- оказание помощи начинающим педагогам;
- организация взаимных посещений занятий преподавателями;
- организация конкурсов, методических семинаров, научно-практических конференций, внеаудиторных мероприятий для студентов, мастеров производственного обучения и преподавателей;
- организация контроля за качеством проведения занятий;
- организация работы комиссии;
- организация рецензирования учебно-методических работ преподавателей;
- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях;
- планирование, подготовка и обсуждение открытых аудиторных и внеаудиторных мероприятий;
- создание фонда контролирующих материалов для оценки знаний, умений и навыков обучающихся;
- утверждение планов работы учебных кабинетов, индивидуальных планов преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.10. Каждая ЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы (разрабатывается ежегодно);
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ЦК;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметной цикловой комиссии.

3.11 План работы комиссии является составной частью годового плана учебно-методической и воспитательной работы колледжа.

4. Документация цикловой комиссии

4.1 Нормативно- правовая документация:

- Перечень инструктивных материалов РФ и РТ, соответствующих профилю, приказы МОиН РФ и РТ, постановления, информационные письма, инструкции, материалы коллегий МОиН РТ и т.д.;

- Методические рекомендации вышестоящих организаций;
- Локальные акты ГАПОУ «Сармановский аграрный колледж»

6.2 Учебно-программная, планово-отчетная документация:

- План работы комиссии;
- График взаимопосещений занятий;
- График проведения открытых мероприятий;
- График составления учебно-методических комплексов;
- План повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 5 страниц.

Директор ГАПОУ «Сармановский

аграрный колледж»


З.З. Агелтдинов

